

FICHE PRATIQUE / 1 SUR 2

CARTEL · La structure à copier dans votre prompt.

Contexte · Audience · Rôle · Tâche · Exemples · Livrables

Quel réflexe selon le profil ?

Sol et Astra : CARTEL. Pour Terra et Luna, **RCT** (Rôle, Contexte, Tâche) suffit généralement. Ajustez toujours le niveau de détail à la complexité du besoin.

C · CONTEXTE

Je veux [objectif concret]. Situation : [faits utiles]. Sources à utiliser : [documents, données, dates]. Contraintes : [budget, délai, périmètre]. Priorité en cas de conflit : [ce qui prime].

A · AUDIENCE

Le résultat s'adresse à [destinataire], qui connaît [niveau] et doit pouvoir [comprendre, décider ou faire quoi].

R · RÔLE

Adopte le regard d'un [rôle utile]. Privilégie [compétence ou angle d'analyse pertinent].

T · TÂCHE

[Verbe d'action + travail demandé]. Tu peux [actions autorisées]. Demande mon accord avant [limite pertinente]. Si une information manque : [question si bloquante / hypothèse explicite si mineure]. Reste dans [périmètre].

E · EXEMPLES

[Exemple de style, de format ou de résultat]. Reprends [ce qu'il faut imiter]. Évite [défaut illustré, si utile]. Supprime cette rubrique si elle n'apporte rien.

L · LIVRABLES

Fournis [résultat et format], avec [contenu indispensable, longueur, ton]. Le résultat est réussi si [critères observables]. Signale [incertitudes ou points à vérifier]. Arrête-toi une fois ces livrables produits et vérifiés.

Trois règles pour garder le prompt utile

1. Écrivez les informations décisives, une seule fois.
2. Précisez ce que l'IA peut faire et ce qu'elle doit vous livrer.
3. Vérifiez le résultat ; supprimez la rubrique E si aucun exemple n'aide.

Structure issue de la méthode CARTEL de Ludo Salenne, formation Automatiser ChatGPT. Adaptation aux usages de Sol, Astra, GPT-6 et aux évolutions futures. Repères et sources détaillés dans le guide complet.

FICHE PRATIQUE / 2 SUR 2

CARTEL · Un exemple prêt à essayer.

Comparer trois devis et obtenir une recommandation exploitable.

C · CONTEXTE

Je dois choisir un prestataire pour refaire un site de 5 pages avec formulaire de contact. Budget maximal : 5 000 € HT, maintenance de la première année comprise. Livraison sous 5 semaines maximum. Je veux pouvoir modifier les textes moi-même. Les contenus seront fournis par notre équipe. Les trois offres couvrent les mêmes pages et le même formulaire.

A : création 4 200 € HT ; délai 6 semaines ; maintenance obligatoire 600 € HT/an ; accès administrateur inclus.

B : création 4 800 € HT ; délai 4 semaines ; maintenance incluse la première année ; accès administrateur inclus.

C : création 3 900 € HT ; délai 5 semaines ; maintenance obligatoire 900 € HT/an ; accès administrateur non précisé.

A · AUDIENCE

La recommandation s'adresse à une dirigeante de TPE sans connaissances techniques. Elle doit pouvoir choisir et savoir quoi confirmer avant de signer.

R · RÔLE

Adopte le regard d'un chef de projet web attentif au budget, au délai et à l'autonomie du client.

T · TÂCHE

Compare les offres à partir de ces seules données. Calcule leur coût total HT pour la première année. Écarte celles qui ne respectent pas une contrainte impérative. Propose un choix provisoire et indique les informations manquantes qui pourraient le modifier. Ne contacte aucun prestataire et ne passe aucune commande.

E · EXEMPLES

Style attendu : « L'offre X respecte le budget, mais dépasse le délai. » Cette phrase illustre le style ; ce n'est pas une donnée sur les offres.

L · LIVRABLES

Un tableau : offre, coût total HT de la première année, délai, respect des contraintes, points à confirmer. Puis une recommandation de 150 mots maximum, avec deux raisons concrètes et au plus trois questions à poser avant de signer. Distingue faits fournis et points inconnus. Vérifie les additions puis arrête-toi.

Avant de réutiliser cet exemple

Les offres sont fictives. Remplacez-les par vos données, adaptez les contraintes et vérifiez les calculs. Ce prompt contient tout le contexte nécessaire : aucun fichier externe n'est requis pour l'essayer.